

# **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

гр. Козлодуй, ул. „Г. Димитров” № 16, тел 0886437393, e-mail: [vasil\\_levski@abv.bg](mailto:vasil_levski@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР**

**/Бисерка Димитрова/**

**ЗАПОВЕД № ..... год.**

## **ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

Приет на ПС: Протокол № 10/13.09.2022

***I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)***

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

***II. Приоритети на национално ниво за учебната 2022/2023 година***

1. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
2. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
3. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
4. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
5. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
6. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
7. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.

8. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

### ***Регионални приоритети в дейността на РУО – Враца***

1. Качествено и ефективно професионално образование и обучение. ДПП – съобразно националните приоритети и пазара на труда.
2. Възпитанието – неизменна част от образователната политика
3. Продължаващо организационно усъвършенстване на РУО – Враца

### ***Училищни приоритети***

- Издигане подготовка на учениците на по-високо ниво.
  - Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
  - Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
  
  - Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
  - Обогащане на материалната база.
  - Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение.
  - Превантивна дейност за преодоляване на агресията при децата.
  - Откриване на талантите на всяко дете и насърчаване на развитието
- им;
- Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които ангажират вниманието на ученици и родители;
  - Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
  - Акцентирание върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
  - Утвърждаване на училищни ценности, които дават собствен облик на училището и чувството за принадлежност към него.
  - Провеждане на дейности по интервенция на училищно ниво в случай на тормоз и насилие
  
  - Инициране на работа по случай, включително насочване на случай към други служби.

**III. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:**

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Базови стойности	Планирани стойности		
<b>1.</b>	<b>Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.</b>						
1.1.	Осигуряване на условия за достъп до образователни платформи за електронно обучение, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички учебни предмети, достъп до всички съществуващи електронни ресурси – ел. учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри.	през учебната година	% учители и ученици с осигурен достъп	100 %	100 %	директор	
1.2.	Техническа и методическа помощ на учителите при използване на съвременни информационни технологии	през учебната година	% подпомогнати учители	100 %	100 %	директор; главен учител	
1.3.	Осигуряване на електронни устройства – лични, предоставени от училището; достъп до интернет	през учебната година	% учители и ученици с осигурени устройства и достъп	100 %	100 %	директор	

			до интерне т				
1.4	Поддържане на уеб-сайта на училището	през учебната година				директор, главен учител	
1.5	Сформиране на допълнителни групи от ученици, родители, и училищни медиатори за продължаване на дейностите по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	през учебната година, съгл. инструкцията по проекта	брой сформирани групи	2	2	директор; координатор по Дейност 5; педагог. специалисти	
2.	<b>Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.</b>						
2.1.	Допълнително обучение за деца с образователни дефицити по предмети от задължителната подготовка по чл.124 от ЗПУО	през учебната година	% ученици на допълнително обучение	100 %	100 %	педагогически специалисти	
2.2.	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за учениците с идентифицирани образователни дефицити	през учебната година	% ученици на обща и допълнителна подкрепа	100 %	100 %	Рег. център за подкрепа на приобщаващото образование; екипи в училище; учители	
2.3.	Включване на ученици с образователни дефицити и такива в риск от отпадане в дейности по интереси с оглед задържането им в училище	през учебната година	брой сформирани	2	2	директор и ръководители на групи	

			групи				
2.4.	Организиране и провеждане на: - изяви на учениците, включени в дейностите за развиване на специфични знания, умения и компетентности и дейности по интереси;	през учебната година	% ученици взели участие в изяви	15 %	25 %	директор и ръководители на групи	
2.5.	Изготвяне на информация от училищните екипи за необходимостта от провеждане на лятна работа с изоставащите ученици.	края на учебната година	брой изготвен и информации	4	4	директор и педагогически специалисти	
<b>3.</b>	<b>Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.</b>						
3.1.	Актуализиране на плана на комисията по превенция /закрила /на децата в риск и реализиране на училищни инициативи за превенция на насилието и противодействие на агресията	през учебната година	брой училищни инициативи за превенция	2	2	директор, председател на училищна комисия	
3.2.	Съвместни дейности, планирани с отдел "Закрила на детето", Детска педагогическа стая – за реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците	през учебната година	% включен и родител и в проведени срещи-разговор	30 %	40 %	директор, класни ръководители;	
3.3.	Изпълнение на дейностите на екипа на училищно ниво и областни екипи за обхват по механизъм за обхващане и включване в образователната	през учебната	% реализирани	100 %	100 %	директор	

	система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст		дейност и				
3.4.	Идентифициране на ниво училище на децата и учениците, които се нуждаят от предоставяне на обща подкрепа	В началото на учебната година	брой изготвени документи-списъци	4	4	Директор, педагогически специалисти	
<b>4.</b>	<b>Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.</b>						
4.1.	Участие в семинари организирани от РУО	по плана на РУО за учебната година	% участвал и педагогически специалисти	100 %	100 %	директор; председател на комисия за квалификационна дейност	
4.2.	Участие в регионални съвещания с директорите на образователните институции и с учителите по предмети и направления	септември 2021 г. по график	% участие	100 %	100 %	директор, председател на комисия за квалификационна дейност	
4.3.	Участие в работни срещи за отчитане на резултати от тематични проверки, съгласно плана на РУО Враца	през учебната година, съгл. плана на РУО	% участие	100 %	100 %	директор, председател на комисия за квалификационна дейност	
4.4.	Осигуряване участие на педагогически специалисти в обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда	учебната година	% участие	100 %	100 %	директор, председател на комисия за квалификационна дейност	

4.5.	Участие в работни срещи за обмен на добри практики	През учебната година, съгл. плана на РУО	брой пед. специалисти	0	4	директор, председател на комисия за квалификационна дейност	
4.6.	Провеждане на пробно външно оценяване по български език и литература и математика в 4 клас с цел идентифициране на проблемите	януари/ февруари, съгл. плана на РУО	брой пед. специалисти	0	1	директор, класен ръководител на 4 клас	
4.7.	Лектория за родители „Осъществяване на родителски контрол и помощ”	Началото на учебната година	% включени родители	0	40 %	председател на комисия за квалификационна дейност, педагогически специалисти	
4.8.	Участие в провежданите областни форуми за популяризиране на ефективни приобщаващи училищни политики и практики	през учебната година	брой педагогически специалисти	1	1	директор	
<b>6.</b>	<b>Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.</b>						
6.1.	Обучението по всеки учебен предмет да се ориентира към осигуряване на практическа приложимост на знанията и подобряване на нивото на функционалната грамотност	през учебната година	брой педагогически специалисти	7	7	педагогически специалисти	
6.2.	Участие на педагогическите специалисти в квалификации за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание	през учебната година	брой педагогически специалисти	7	7	педагогически специалисти	



			взели участие				
6.3.	Използване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри, на методи и средства, целящи поставянето на ученика в активна позиция по отношение на знанията	през учебната година	брой педагогически специалисти	7	7	педагогически специалисти	
6.4.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и презентирането им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците	през учебната година	Ученически проекти,	3	3	педагогически специалисти	
6.5.	Поддържане на училищния сайт с оглед информирани на обществеността за историята, традициите, постиженията, качеството на образование и обучение в училището и др.	през учебната година		100%	100%	директор, главен учител	
<b>7.</b>	<b>Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.</b>						
7.1.	Осъществяване на ефективен контрол по присъствието на учениците в училище.	през учебната година	% обхванати ученици	100 %	100 %	директор; педагогически специалисти	
7.2.	Реализиране на дейности свързани със съхраняване и развитие на културната идентичност- група за занимания по интереси „Фолклор на етносите”	през учебната година	брой сформирани групи	1	1	директор; ръководител на група	
7.3.	Реализиране на дейности свързани с приобщаване и участие на родителите в училищни инициативи	през учебната година	% приобщени родители	35 %	40 %	директор; педагогически специалисти	
7.4.	Реализиране на дейности в сътрудничество с образователен медиатор в училище – родителски тренинг/лектория	през учебната година	брой реализирани	2	2	директор; педагогически специалисти	

			дейност и				
<b>8.</b>	<b>Училищни приоритети</b>						
8.1.	Оценка и анализиране нивото на училищна готовност при постъпване в първи клас.	септември	брой изготвени анализи	1	1	класен ръководител 1 клас	
8.2.	Дейности по изпълнение на НП и проекти, в модули ориентирани към децата и учениците със затруднения в обучението и застрашени от отпадане	през учебната година	% ученици включени в дейности	100 %	100 %	директор и педагогическите специалисти	
8.3.	Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците от I –IV клас в училище	през учебната година	% ученици с осигурени безплатни учебници	100 %	100 %	директор и педагогическите специалисти	
8.4.	Изготвяне на информационни табла, изложби и медийни продукти за етнокултурните празници.	през учебната година	брой изотвени продукти	1	1	Ръководител на групата за дейности по интереси „Фолклор на етносите“	
8.5.	Проучване на данните за социалната среда /микроданни/ на новопостъпилите в училище първокласници	през учебната година	% проучени ученици	100 %	100 %	класен ръководител на първи клас и учител в ГЦОУД – 1 клас	

8.6.	Проверка на подходи за подобряване на учебните резултати на учениците от начален етап.	през учебната година	брой извършени проверки	2	2	директор	
8.7.	Ефективност при използване на възможностите на новите технологии, умения за практическа дейност в часовете -използването на електронни учебници.	през учебната година	брой извършени проверки	2	2	директор	
<b>9.</b>	<b>Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година</b>						
9.1.	Дейности по НП „ИКТ“	съгласно сроковете на програмата				директор, председател на комисия за квалификационна дейност	
9.2.	Дейности по НП „КПРПС“	съгласно сроковете на програмата				директор, председател на комисия за квалификационна дейност	
<b>10.</b>	<b>Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>						
10.1.	Реализиране на дейностите по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	през учебната година, съгл. инструкцията и графика по проекта	брой сформирани групи	2	2	директор; координатор по Дейност 5; педагог. специалисти	
10.2.	Реализиране на дейностите по проект „Различни, но заедно“ по Договор за БФП BG05M2OP001-3.017-0022-C01 в рамките на процедура						

	BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда”						
10.3.	Реализиране на дейности за участие в двете европейски схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“						
10.4.	Проект община						
<b>11.</b>	<b>Участие в дейности в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН</b>						
11.1.	Информирани за дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН	октомври	процент	100 %	100%	директор, председател на комисия за квалификационна дейност	
11.2.	Участие в изяви от НК за изяви по интереси, в състезания и олимпиади одобрени от МОН	през учебната година, според календар на дейностите	брой участия	0	1	директор, председател на комисия за квалификационна дейност	

#### ***IV. Квалификационна дейност***

##### **Цели**

Повишаване равнището на компетентност на учител ПГ и учителите начален етап за поддържане на високо професионално ниво и стимулиране на кариерното им развитие.

1. Усъвършенстване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите
2. Овладяване на съвременни знания и технологии .

## Очаквани резултати

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическото обединение като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическото обединение.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
  - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители и учител ПГ по спазване на ПДУ и ППЗНП в НУ „Васил Левски” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

## Календарен план на институционалните квалификационни дейности:

### Вътрешна квалификационна дейност 2022 – 2023 година

Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група участници	Обучител и обучителна организация или ръководител на квалификационната	Период на провеждане	Отговарящ за провеждането
-----------------------------------	---------------------	------------------------	--	----------------------	---------------------------

			<b>форма от педагогическите кадри</b>		
<b>Организиране, планиране и провеждане на обучението по БДП в училището-2 часа</b>	<b>обучение</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Димитрова</b>	<b>септември</b>	<b>Димитрова</b>
<b>Взаимодействие между семейството и училището – форма за оптимизиране на образователният и възпитателен процес. 2 часа</b>	<b>дискусия</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Колева</b>	<b>октомври</b>	<b>председател МО</b>
<b>Обмяна на опит между колегите в училището. Добри практики.Открити уроци в 3 и 4 клас. 2 часа</b>	<b>дискусия</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Колева Григорова-Пилчева</b>	<b>октомври</b>	<b>Колева</b>
<b>Работа с деца със СОП. педагогически техники за учене и оценяване, с цел успешно приобщаване, обучение,</b>	<b>семинар</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Григорова-Пилчева</b>	<b>ноември</b>	<b>председател МО</b>

<b>възпитание и социализация на деца със СОП в условията на масовото училище. 2 часа</b>					
<b>Прилагане на компетентностен подход. 2 часа</b>	<b>дискусия</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Димитрова</b>	<b>декември</b>	<b>Директор</b>
<b>Интерактивни методи и използване на електронни ресурси. 2 часа</b>	<b>тренинг</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Кюкова</b>	<b>декември</b>	<b>Кюкова</b>
<b>Ефективно обучение в ЧК – гражданско и патриотично възпитание 2 часа</b>	<b>беседа</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Горанова</b>	<b>януари</b>	<b>Горанова</b>
<b>Повишаване мотивацията за учене – 2 часа</b>	<b>беседа</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Йовова</b>	<b>февруари</b>	<b>председател МО</b>
<b>Способности за решаване на проблеми при учениците. Практическа насоченост на</b>	<b>беседа</b>	<b>Директор учители</b>	<b>Горанова</b>	<b>март</b>	<b>председател МО</b>

<p>обучението.</p> <p>Активно учене.</p> <p>2 часа</p>					
<p>Стрес на работното място и техники за справяне със стреса. Стресът в ежедневието – в работата и общуването. Психологически ефект. Фактори влияещи на справянето със стреса – начини и техники за справяне.</p> <p>2 часа</p>	тренинг	Директор учители	Йовова	март	председател МО
<p>Търпимост, толерантност и взаимно уважение между децата и</p>	Практическик и семинар	Директор учители	Кръстева	април	председател МО



учениците. – 2 часа					
---------------------	--	--	--	--	--

**Извънинституционална квалификационна дейност и квалификация с кредити**

<b>Тема на квалификационната дейност</b>	<b>Форма на провеждане</b>	<b>Целева група участници</b>	<b>Обучител и учебна организация или ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри</b>	<b>Период на провеждане</b>	<b>Отговарящ за провеждането</b>
<b>Теми по Плана за квалификация на РУО</b>	<b>Семинар, тренинг, практикум, обучение</b>	<b>Педагогически персонал</b>	<b>Съгласно информацията</b>	<b>По предложението графици</b>	<b>Кюкова</b>
<b>Контакти с институции, които осъществяват квалификационни форми - ПКС</b>	<b>Обучения, Курсове</b>	<b>Педагогически персонал</b>	<b>Съгласно информацията</b>	<b>По предложението графици</b>	<b>Кюкова</b>

<b>-квалификация</b>					
----------------------	--	--	--	--	--

### **Мониторинг и контрол на институционално ниво.**

- Контролът се осъществява от директора и се вписва в книгата и протоколите за контролната дейност.
- В частта квалификация на институционално ниво - на главния учител.
- Проведеният контрол главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.
- В частта финансиране на квалификацията се възлага на главния счетоводител.

### **Финансиране**

*Финансирането е за сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището, приети от ПС в размер на 1% от 01.01.2017г.; за сметка на организаторите.*

1. финансирането на квалификационната дейност се осъществява от бюджета на училището в размер на 1 % от ФРЗ на педагогическите кадри.
2. при възможност за участие в квалификационни форми за сметка на организаторите;
3. когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

*Планът е приет на заседание на ПС, протокол №.../..... г.*

